

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

## چک لیست استانداردهای اعتباربخشی مراکز و برنامه‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی

### اطلاعات کلی:

نام مرکز آموزش مداوم: دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

اسامی بازدیدکنندگان (مسوولین جمع‌آوری اطلاعات): .....

.....  
.....  
.....

اسامی مسوولان مرکز آموزش مداوم حاضر در زمان بازدید:

.....  
.....  
.....

تاریخ بازدید (جمع‌آوری اطلاعات): .....

### الف) استانداردهای مراکز آموزش مداوم

#### استاندارد ۱. تعیین اهداف و رسالت

۱- آیا مرکز آموزش مداوم برنامه راهبردی مکتوب دارد؟  بله  خیر

۲- در صورت مثبت بودن:

برنامه راهبردی مستقل دارد.

جزئی از برنامه راهبردی  معاونت آموزشی دانشگاه،  انجمن،  سازمان است.

مهر مرکز آموزش مداوم

۳- تاریخ تدوین برنامه: ۹۴/۱۲/۱۱

۴- برنامه توسط چه کسانی تدوین شده است؟

■ کارشناس

■ مدیر مرکز آموزش مداوم

■ کمیته آموزش مداوم مرکز

□ سایر: از همفکری اعضای هیأت علمی دانشگاه نیز استفاده شده است.

۵- کدام یک از قسمت‌های زیر در برنامه به طور شفاف و مستقل وجود دارد؟

■ رسالت و چشم انداز

■ هدف از آموزش مداوم

■ حیطه موضوعات تحت پوشش (موارد به پیوست ارسال شود.)

■ گروه هدف تحت پوشش

■ نوع فعالیت آموزش مداوم

■ نتایج مورد انتظار از اجرای برنامه

■ برنامه عملیاتی کوتاه مدت

■ برنامه عملیاتی بلند مدت

۶- آیا برنامه راهبردی پایش می‌شود؟ چگونه آن را شرح دهید:

هر ۶ ماه توسط کمیته آموزش مداوم پایش می‌شود.

## استاندارد ۲. تعامل با واحدهای تحت پوشش

۱- آیا مرکز تاکنون نظرات زیر مجموعه‌های خود را جمع‌آوری کرده است؟ ■ بله □ خیر  
۲- در صورت مثبت بودن:

■ برای این کار فرآیند کار مکتوب دارد.

■ برای این کار پرسشنامه آماده وجود دارد.

■ به طور منظم این جمع‌آوری نظرات انجام می‌شود.

□ جمع‌آوری نظرات یک بار تاکنون انجام شده است.

■ جمع‌آوری نظرات در زمان لزوم انجام می‌شود.

□ مجموعه‌های تحت پوشش در کمیته مرکز آموزش مداوم نماینده دارند:

واحدهایی که نماینده دارند (اعم از دانشکده، گروه آموزشی، بیمارستان، مرکز تحقیقات و ...) و نام نماینده‌ها:

کلیه گروه‌های آموزشی دانشگاه

مرکز روانپزشکی رازی - سرکار خانم فاطمه محمدی

بیمارستان رفیده: خانم پروین علیدخت عصمتی

مرکز اسما: خانم نادره نادرجه

مرکز نظام مافی: خانم ندا قاسمی

۳- این نظرسنجی در مورد چه موضوعاتی بوده است؟ .....

- نیازسنجی برنامه‌های آموزش مداوم

- نیازسنجی در مورد نیازهای آموزشی اعضا هیأت علمی و اساتید، کادرهای درمانی، اعضا جامعه فارغ

التحصیل (دانش آموختگان)

- کیفیت آموزش

- نحوه برگزاری دوره‌ها

- نوع آموزش دوره‌ها (حضور - غیر حضوری)

- زمان سنجی برنامه‌ها

- مکانهای برگزاری

۴- روند انجام نظرسنجی را شرح دهید:

-از طریق اتوماسیون اداری

-ارسال فرم و جمع‌آوری و تحلیل نظرات

مهر مرکز آموزش مداوم

### استاندارد ۳. مدیریت

۱- آیا مرکز مدیر دارد؟  بله  خیر

۲- در صورت مثبت بودن:

نام و نام خانوادگی: آقای دکتر سیامک طهماسبی

تخصص: روانشناسی بالینی (دکتر)

رتبه:  مربی  استادیار  دانشیار  استاد  کارشناس

۳- پست‌های مدیریتی مدیر به غیر از مدیر مرکز آموزش مداوم: مدیر EDC دانشگاه علوم بهزیستی

۴- آیا در زمینه آموزش پزشکی مدرک، تجربه یا سابقه‌ای دارد؟ شرح دهید

مسئول واحد پژوهش در آموزش حدود چند سال پیش - دارای مدرک فلوشیپ یادگیری الکترونیکی

### استاندارد ۴. نیروی انسانی و ساختار

۱- آیا مرکز چارت سازمانی عملیاتی دارد؟  بله  خیر (کارگزینی کپی تهیه شود)

۲- آیا مرکز چارت سازمانی مصوب دارد؟  بله  خیر

۳- اسامی و مشخصات پرسنل شاغل در مرکز آموزش مداوم:

نام و نام خانوادگی	مدرک	محل خدمت	مسئولیت‌های داخل و خارج مرکز آموزش مداوم
آقای دکتر سیامک طهماسبی	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد	<input type="checkbox"/> کارشناس <input checked="" type="checkbox"/> دکتر	مدیر EDC دانشگاه علوم بهزیستی
عالیه حسینی	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input checked="" type="checkbox"/> کارشناس ارشد	<input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> دکتر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد	<input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> دکتر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد	<input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> دکتر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد	<input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> دکتر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد	<input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> دکتر	

مهر مرکز آموزش مداوم

<input type="checkbox"/> فقط مرکز آموزش مداوم	<input type="checkbox"/> کارشناس	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم
<input type="checkbox"/> مرکز و قسمت دیگر	<input type="checkbox"/> دکترا	<input type="checkbox"/> کارشناس ارشد

### استاندارد ۵. وب سایت

این استاندارد با مطالعه سایت مرکز در اینترنت بررسی می‌شود:

۱- مرکز سایت اینترنتی دارد؟  بله  خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ:

سایت مرکز مستقل است. آدرس: [www.ircme.uswr.ac.ir](http://www.ircme.uswr.ac.ir)

سایت مرکز زیر مجموعه سایت دیگری است. آدرس: .....

بخش‌های فعال آن:  اطلاعات واحد های تحت پوشش

اخبار

مطالب آموزشی به روز

فهرست و مشخصات آخرین برنامه‌ها

لینک سامانه کشوری آموزش مداوم (IRCME)

### استاندارد ۶. گردش مالی

۱- مرکز دارای حسابداری مشخص است؟  بله  خیر

۲- مرکز دارای حسابداری مستقل است؟  بله  خیر

۳- وضعیت حسابداری مرکز شرح داده شود:

بیشتر دوره های برگزار شده به صورت رایگان و داخلی برگزار می شود.

تمام هزینه های مرکز آموزش مداوم از طریق هزینه های جاری آموزش پرداخت می گردد. و در

سیستم مالی هیچگونه حسابداری مستقلی برای واحد فوق تعریف نشده است.

## استاندارد ۷. فضای فیزیکی

۱- آیا مرکز دارای فضای فیزیک مستقل است؟  بله  خیر

۲- تعداد و مشخصات اتاق‌ها:

شماره (یا نام) اتاق	تعداد پرسنل حاضر	مشخصات کلی امکانات
	یک نفر	دستگاه پرینتر- فاکس- کامپیوتر

۳- آیا مرکز دارای محلی برای برگزاری برنامه‌های آموزش مداوم است؟  بله  خیر

مشخصات آن را شرح دهید:

در دانشگاه علوم بهزیستی:

سالن آمفی تئاتر شهید مصطفی احمدی روشن ، ظرفیت ۳۳۰ نفر و امکانات کامل سمعی و بصری و دارای امکانات رفاهی مطلوب جهت برگزاری دوره ها

سالن اجتماعات اساتید سالن اجتماعات اساتید ظرفیت ۴۰ نفر و امکانات کامل سمعی و بصری و دارای امکانات رفاهی مطلوب جهت برگزاری دوره ها

سالن اجتماعات دکتر شاملو ظرفیت ۱۰۰ نفر و امکانات کامل سمعی و بصری و دارای امکانات رفاهی مطلوب جهت برگزاری دوره ها

در مرکز روانپزشکی رازی: سالن شهید چهاردهی، ظرفیت سالن بالا ۱۲۰ نفر بوده و دارای امکانات کامل سمعی و بصری و رفاهی می باشد.

مرکز رفیده: سالن اجتماعات، ظرفیت ۱۰۰ نفر و امکانات کامل سمعی و بصری و دارای امکانات رفاهی مطلوب جهت برگزاری دوره ها

## استاندارد ۸. حمایت از مشتریان

۱- آیا مرکز دارای سیستم پاسخگویی به سوالات و مشکلات جمعیت هدف هست؟  بله  خیر

۲- در صورت وجود چگونگی و فرآیند کار را شرح دهید:

- شرکت کنندگان و گروه های هدف بعد از مطالعه ی مشخصات دوره ها که به صورت فایل ضمیمه هنگام ثبت نام در اختیار آنها قرار داده می شود می توانند با امکاناتی که در سایت مستقل مرکز آموزش مداوم دانشگاه به نشانی [www.ircme.uswr.ac.ir](http://www.ircme.uswr.ac.ir) (بخش سوالات متداول) قرار داده شده است به صورت آفلاین مشکلات خود را مطرح نموده و با بررسی کارشناس آموزش مداوم پاسخ آنها به ایمیلی که در سامانه ثبت خواهند کرد در اسرع وقت ارسال می گردد و همچنین از طریق شماره تلفن ۲۲۱۸۰۱۴۷ به سوالات گروههای هدف پاسخ داده می شود.

- برای هر برنامه که اجرا خواهد شد شماره تلفنی از واحد برگزار کننده در مشخصات برنامه ذکر می گردد که فراگیران میتوانند در ساعات اداری با آن شماره تماس گرفته و از مسوول مربوطه (با توجه به واحد برگزار کننده) اطلاعات مورد نظر را دریافت کنند.

## استاندارد ۹. نیازسنجی آموزش مداوم

۱- آیا مرکز برنامه نیازسنجی دارد؟  بله  خیر

۲- در صورت مثبت بودن:

یک بار تاکنون انجام شده است.

هر زمان که احساس نیاز شود انجام می شود.

در تواتر زمانی مشخص به طور ثابت انجام می شود.

برای برنامه های مختلف تفاوت دارد: شرح دهید:

۳- چه کسانی این نیازسنجی را انجام می دهند:

نیازسنجی ها از طریق رابطین آموزش مداوم که در زیرمجموعه ها و نیز دانشگاه مشغول به خدمت هستند انجام می شود.

۴- چگونگی انجام نیازسنجی و مشخصات آن را به طور کامل شرح دهید:

نیازسنجی ها از طریق رابطین آموزش مداوم که در زیرمجموعه ها و نیز دانشگاه مشغول به خدمت هستند با در اختیار قرار دادن فرمهای PDP که شامل نیازسنجی های آموزشی کلیه واحدهای درمانی و اداری می باشد و جمع آوری و تجزیه و تحلیل و بررسی امکان اینکه چه دوره های مورد نیاز بوده و چه دوره هایی قابلیت اجرا در مراکز و توابع را دارند انجام می گردد. (فرمهای نظرسنجی پیوست می باشد)

مهر مرکز آموزش مداوم

۵- آیا تاکنون از نتایج این نیازسنجی(ها) استفاده شده است؟  بله  خیر

شرح دهید:

بیشتر دوره های برگزار شده از طریق این نیازسنجی ها و با اعمال نظرات مستقیم مسوولین آموزش واحدهای مختلف و با توجه به نیاز و صلاح دید این کارشناسان تاکنون برگزار گردیده است.

### استاندارد ۱۰. کمیته برنامه ریزی آموزش مداوم

۱- آیا مرکز کمیته برنامه ریزی آموزش مداوم دارد؟  بله  خیر

۲- در صورت مثبت بودن:  یک بار تاکنون تشکیل شده است.

هر زمان که احساس نیاز شود تشکیل می شود.

در تواتر زمانی مشخص به طور ثابت تشکیل می شود.

### ۳- اعضای کمیته چه کسانی هستند:

نام و نام خانوادگی	تخصص	واحد تحت پوشش	مدت حضور در کمیته
آقای دکتر محمد رضا خدایی اردکانی	روانپزشک	معاون آموزشی	۱۰ سال
آقای دکتر سیامک طهماسبی	روانشناسی بالینی	دبیر آموزش مداوم	۱ سال
آقای دکتر حمید رضا خانکه	فوق دکتری مدیریت سلامت در حوادث	معاون تحقیقات و فناوری	۱۰ سال
آقای دکتر احمد علی اکبری کامرانی	متخصص بیماریهای داخلی	معاون درمان و توانبخشی	۱۰ سال
آقای دکتر فرید فدایی	روانپزشک	روانشناسی بالینی	۱۰ سال
آقای دکتر علی فرهودیان	روانپزشک	سوءمصرف و وابستگی به مواد	۱۰ سال
آقای دکتر امیر مسعود عرب	دکترای تخصصی فیزیوتراپی	فیزیوتراپی	۶ سال
آقای دکتر حمید رضا مختاری نیا	دکترای فیزیوتراپی	ارگونومی	۲ سال
آقای دکتر حجت الله حقگو	دکتری علوم اعصاب شناختی	کاردرمانی	۴ سال
آقای دکتر فریدون لایقی	فوق تخصص جراحی ترمیمی، پلاستیک و سوختگی	درمان	۲ سال
آقای دکتر رضا سلمان روغنی	متخصص طب فیزیکی و توانبخشی	طب فیزیک	۲ سال
آقای دکتر محمد علی حسینی	دکتری سیاست گذاری سلامت	مدیریت توانبخشی	۱۰ سال

مهر مرکز آموزش مداوم

۲سال	مرکز تحقیقات مسائل اجتماعی روانی سالمندان	روانپزشک	خانم دکتر مهشید فروغان
۱۰ سال	گفتاردرمانی	دکترای گفتاردرمانی	خانم دکتر فریبا یادگاری
۱۰ سال	آموزش کودکان استثنایی	دکتری تخصصی روانشناسی	خانم دکتر فریبا معصومه پور محمدرضای تجربی
۲ سال	کاردرمانی	دکترای کاردرمانی	خانم دکتر مریم فرزاد
۱۰ سال	مشاوره	دکتری تخصصی روانشناسی بالینی	آقای دکتر منوچهر ازخوش
یک سال	اعضای مصنوعی	دکتری اعضای مصنوعی	آقای دکتر غلامرضا امینیان

#### ۴- شرح وظایف اعضای کمیته را بنویسید:

- بررسی درخواست برگزاری برنامه ها جهت تخصیص امتیاز و تعیین گروه هدف
- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها
- سیاستگزاری و کارشناسی نیاز سنجی ها
- بررسی نتایج ارزشیابی برنامه ها

#### استاندارد ۱۱ و ۱۲. ارزشیابی و تاثیر آن

- ۱- آیا مرکز برنامه‌های خود را ارزشیابی می‌کند؟  بله  خیر
- ۲- در صورت مثبت بودن:

برنامه‌ها به طور تصادفی انتخاب و ارزشیابی می‌شوند.

از هر واحد تحت پوشش یک برنامه انتخاب و ارزشیابی می‌شود.

تمامی برنامه‌ها ارزشیابی می‌شوند.

۳- نحوه انجام ارزشیابی را به طور کامل شرح دهید:

ارزشیابی برنامه‌ها از طریق پرسشنامه‌هایی که در ابتدای هر برنامه در اختیار فراگیران قرار می‌گیرد که شامل ارزشیابی از: نوع برنامه، محتوای برنامه، به روز بودن و تازگی مطالب، تناسب سخنرانیها با موضوع، مدیریت برنامه، رضایت از وسایل کمک آموزشی، میزان امتیاز، مکان برگزاری، و...

و نیز ارزشیابی از اساتید برگزار کننده در مورد: تسلط علمی بر موضوع سخنرانی، روش ارائه مطلب و انتقال آن، تناسب محتوا، و... انجام می شود.

در مورد ارزشیابی از فراگیران نیز از طریق سیستم پیش آزمون و پس آزمون ایشان سنجیده شده و توسط مسوولین برگزاری بررسی می گردد.

۴- آیا از نتایج ارزشیابی ها استفاده می شود؟  بله  خیر

شرح دهید:

- بله در صورت لزوم از مدرسین دیگری در برنامه استفاده می شود .
- از طریق باز خورد نتایج ارزشیابی به مدرس
- اصلاح مکان و محتوی آموزشی
- استفاده از امکانات آموزشی دانشگاه

### استاندارد ۱۳. روش تدریس

۱- آیا مرکز روش تدریس برنامه ها را بررسی می کند؟  بله  خیر

۲- در صورت مثبت بودن:

دستورالعمل مکتوب برای روش تدریس وجود دارد.

روش تدریس در اختیار دبیر و مدرسان برنامه است.

۳- نحوه کنترل روش تدریس، ارزشیابی آن، اولویت ها و راهبردهای موجود را شرح دهید:

نحوه ی اجرای برنامه در اختیار رابطین آموزش مداوم بوده و در مورد محتوای تدریس با توجه به سابقه مدرسین که غالباً از اعضای هیات علمی گروه های مختلف بوده در اختیار خود مدرسین قرار دارد که قبل از اجرای برنامه یک نسخه از محتوای مورد تدریس برای واحد آموزش مداوم ارسال و مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت مغایرت با استانداردها آموزشی مراحل تصحیح از طریق معاونت آموزشی جهت اصلاح به استاد و گروه مربوطه ارجاع خواهد شد.

۴- آیا مرکز محتوای مورد تدریس را قبل از برگزاری برنامه، در اختیار شرکت کنندگان قرار می دهد؟

بله  خیر  
مهر مرکز آموزش مداوم

شرح دهید: در صورت امکان همراه برنامه تفصیلی پیوست می گردد.

### استاندارد ۱۴ و ۱۵. اطلاع رسانی

- ۱- آیا مرکز مشخصات برنامه‌های آموزش مداوم را قبل از برگزاری برنامه، در سامانه آموزش مداوم اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی ثبت می کند؟  خیر  بله
- ۲- آیا مرکز تغییرات حاصل در برنامه‌های آموزش مداوم را قبل از ثبت نام شرکت کنندگان، در سامانه آموزش مداوم اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی ثبت می کند؟  خیر  بله
- ۳- چند برنامه یک سال اخیر به طور تصادفی انتخاب و نحوه عملکرد شرح داده شوند:  
کارگاه یکروزه گزارش نویسی پرستاری ۹۴/۳/۲۰ که بدین شرح بود:  
۹-۱۵: اهداف کارگاه و اهمیت گزارش نویسی توسط خانم دکتر ارسلانی دکتری پرستاری  
۹:۱۵-۱۰:۳۰: تعریف اصول و انواع گزارش دهی کارشناس ارشد پرستاری نازیلا اخلاقی  
۱۰:۳۰-۱۱:۱۱: انواع گزارش در موقعیتهای مختلف کارشناس ارشد پرستاری مهسا بدیعی  
۱۱:۳۰-۱۱:۳۰: نکات اساسی و موارد قانونی کارشناس ارشد پرستاری تکتم فاطمی  
۱۱:۳۰-۱۲:۱۲: کار گروهی خانم هاعصمتی، مستقیم، بدیعی، اخلاقی، فاطمی  
۱۲:۳۰-۱۲:۳۰: ارائه کار گروهی خانم ها بدیعی، اخلاقی، فاطمی و..... مستندات موجود می باشد.

### استاندارد ۱۶. امتیاز آموزش مداوم برنامه

- ۱- نحوه عملکرد مرکز در تعیین امتیاز برنامه‌ها را به طور کامل شرح دهید:  
ملاک امتیازدهی به فعالیتهای آموزش مداوم با توجه به نوع برنامه ریزی، محتوا و زمان برنامه تعیین می شود. که مبنای این محاسبه از طریق آیین نامه تخصیص امتیاز برنامه های آموزش مداوم مصوبه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی که در تاریخ ۹۴/۳/۱۰ ابلاغ شده است محاسبه و اجرا می گردد. که در فاصله زمانی مناسب و در توضیحات هر برنامه مقدار امتیاز لحاظ شده برای هر برنامه در اختیار ثبت نام کنندگان قرار خواهد گرفت

## استاندارد ۱۷. نظارت بر اجرا

۱- آیا مرکز بر برگزاری برنامه‌ها نظارت می‌کند؟  بله  خیر

۲- در صورت مثبت بودن:

برنامه‌ها به طور تصادفی انتخاب و نظارت می‌شوند.

از هر واحد تحت پوشش یک برنامه انتخاب و نظارت می‌شود.

تمامی برنامه‌ها نظارت می‌شوند.

۳- نحوه انجام نظارت را به طور کامل شرح دهید:

با توجه به اینکه در برگزاری هر دوره حضور رابط آموزش مداوم و دبیر علمی هر برنامه ضروری می‌باشد، نظارت از طریق افراد نامبرد انجام و گزارش آن از طریق ارسال لیستهای حضور و غیاب و پرسشنامه‌ها که به تایید مدیر گروه مربوطه یا دبیر علمی برنامه می‌رسد به مرکز آموزش مداوم خواهد رسید.

## استاندارد ۱۸. حضور و غیاب

۱- آیا مرکز بر شرکت‌کنندگان برنامه را حضور و غیاب می‌کند؟  بله  خیر

۲- در صورت مثبت بودن:

شرکت‌کنندگان به طور تصادفی انتخاب و حضور و غیاب می‌شوند.

از هر برنامه، تعدادی از شرکت‌کنندگان انتخاب و حضور و غیاب می‌شود.

تعدادی از برنامه‌های به طور تصادفی انتخاب و شرکت‌کنندگان آن حضور و غیاب می‌شوند

تمامی شرکت‌کنندگان تمامی برنامه‌ها حضور و غیاب می‌شوند.

۳- نحوه انجام حضور و غیاب را به طور کامل شرح دهید:

حضور و غیاب شرکت‌کنندگان از طریق رابطین آموزش مداوم در هنگام اجرای برنامه و با توجه به تکمیل فرمهای حضور و غیاب صورت می‌پذیرد. که در این لیستها مشخصات افراد مذکور ثبت و از ایشان امضاء گرفته شده و در آخر نیز با توجه به حضور آنها و بررسی مدیر گروه یا دبیر علمی برنامه تایید خواهند شد.

## استاندارد ۱۹. تعداد شرکت کنندگان

۱- آیا مرکز تعداد شرکت کنندگان هر برنامه را تعیین می کند؟  بله  خیر

۲- در صورت مثبت بودن:

آیا دستورالعمل اداره کل آموزش مداوم در تعیین تعداد مجاز شرکت کنندگان در برنامه ها رعایت می

شود؟ بله

آیا در تعیین تعداد شرکت کنندگان ظرفیت سالن در نظر گرفته می شود؟ بله

سایر: .....

۳- نحوه تعیین تعداد شرکت کنندگان را به طور کامل شرح دهید:

با توجه به درخواستی که برگزار کنندگان دوره ها به مرکز ارائه می دهند و با توجه به نوع برنامه و محل برگزاری برنامه محدودیت تعداد شرکت کنندگان برنامه های مدون ۱۰۰ نفر، و کارگاه ۳۰ نفر رعایت می گردد.

## استاندارد ۲۰. صدور گواهی

۱- گواهی برنامه ها بر اساس کدام عامل زیر صادر می شوند:

همواره ملاک ثبت نام در برنامه در برنامه است

در بیشتر موارد ملاک ثبت نام در برنامه در برنامه است

در بیشتر موارد ملاک حضور فعال در برنامه است

حضور فعال در برنامه است

۲- نحوه عملکرد مرکز در این رابطه را شرح دهید:

صدور گواهی پایان دوره برای تمامی شرکت کنندگان منوط به ثبت نام قبل از برگزاری دوره در سایت آموزش مداوم بوده و بعد از ثبت نام حضور فعال در زمان اجرای برنامه و تکمیل فرم حضور و غیاب و همچنین تکمیل مستندات پیش آزمون و پس آزمون نیز خواهد بود.

## استاندارد ۲۱. بازخورد ارزشیابی

۱- چه ارزشیابی‌هایی انجام شده و نتایج آن برای چه کسانی ارسال می‌شود:

نوع ارزشیابی	نحوه انجام ارزشیابی	گروه‌هایی که نتایج برایشان ارسال می‌شود
فراگیر	پیش آزمون و پس آزمون	دبیر علمی و مدرس
زمان انجام: <input checked="" type="checkbox"/> همیشه <input type="checkbox"/> بیشتر مواقع <input type="checkbox"/> گاهی <input type="checkbox"/> به ندرت <input type="checkbox"/> هرگز		
مدرس	محتوی آموزشی، پاورپوینت، استفاده از وسایل کمک آموزشی، طرح درس	مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش، دبیر آموزش مداوم، دبیر علمی برنامه و معاونت آموزشی
زمان انجام: <input checked="" type="checkbox"/> همیشه <input type="checkbox"/> بیشتر مواقع <input type="checkbox"/> گاهی <input type="checkbox"/> به ندرت <input type="checkbox"/> هرگز		
محل برگزاری	نور، امکانات آموزشی، دردسترس بودن، ظرفیت سالن	معاونت آموزشی، دبیر آموزش مداوم، مدیر روابط عمومی
زمان انجام: <input checked="" type="checkbox"/> همیشه <input type="checkbox"/> بیشتر مواقع <input type="checkbox"/> گاهی <input type="checkbox"/> به ندرت <input type="checkbox"/> هرگز		
برنامه	همخوان بودن با تخصص مخاطبین، به روز بودن مطالب، مفید بودن	مدرس، دبیر علمی، دبیر آموزش مداوم
زمان انجام: <input checked="" type="checkbox"/> همیشه <input type="checkbox"/> بیشتر مواقع <input type="checkbox"/> گاهی <input type="checkbox"/> به ندرت <input type="checkbox"/> هرگز		

۲- چگونگی بازخورد نتایج ارزشیابی و استفاده‌هایی که از آن می‌شود را به طور کامل شرح دهید:

تا کنون به دلیل کمبود پرسنل این واحد که تسلط کافی بر امور آماری داشته باشد، تحلیل جامعی بر روی ارزشیابی‌ها صورت پذیرفته است. اما گزارش مختصری تهیه و بازخورد می‌شود. لذا با توجه به راهکارها و پرسشنامه‌هایی که تهیه گردیده نظر مسوولین واحد آموزش مداوم بر این است که با توجه به نوع تحلیلهایی که در آینده صورت خواهد پذیرفت و با توجه به نتایج، بازخوردهای مناسبی در موارد یاد شده اعم از فراگیران، مدرسین، محل برگزاری و نوع برنامه‌ها به مسوولین و واحدهای

برگزار کننده یا متقاضی برگزاری دوره ها داده شود تا بر تنوع و کیفیت آموزشهای ارائه شده بیافزاید.

### **استاندارد ۲۲ و ۲۳. حفظ مستندات**

۱- حداقل سه برنامه برگزار شده در یک سال گذشته به طور تصادفی انتخاب شده و مستندات آن شامل مشخصات برنامه، پرسشنامه‌های تکمیل شده ارزشیابی برنامه و مستندات مربوط به نحوه اجرای برنامه، گزارش شفاف عملکرد مالی در برنامه اعم از درآمد حاصل از شهریه‌ها، کمک‌های حامیان مالی، درآمد حاصل از برنامه- های جانبی مانند نمایشگاه‌ها و فروشگاه‌های جانبی، حق‌التدریس مدرسان، حق‌الزحمه‌ها، هزینه‌های برگزاری برنامه شامل محل برگزاری، پذیرایی، وسایل کمک آموزشی و ... را بررسی نمایید:

کنگره بررسی مسائل سالمندی با رویکرد سلامت خانواده

کنگره بین‌المللی نوروژنتیک ایران

هفتمین کنگره بین‌المللی سلامت در حوادث و بلایا

مستندات موجود می باشد.

### **استاندارد ۲۴. استقلال مالی**

۱- حداقل ۳ برنامه (در صورت وجود) که دارای حامی مالی مشخص است را به طور تصادفی انتخاب نحوه عملکرد مرکز و حامی در حمایت از برنامه، استفاده‌های حامی از برنامه، مداخلات حامی در برنامه و ... را بررسی نمایید:

کنگره بررسی مسائل سالمندی با رویکرد سلامت خانواده

کنگره بین‌المللی نوروژنتیک ایران

هفتمین کنگره بین‌المللی سلامت در حوادث و بلایا

مستندات موجود می باشد.

## ب) استانداردهای برنامه‌های آموزش مداوم

مرکز آموزش مداوم باید ساز و کار تحقق تمامی استانداردهای برنامه‌های آموزش مداوم را فراهم نماید و گزارش مکتوب نحوه عملکرد خود را برای هر برنامه، ضمیمه شناسنامه برنامه کرده و حداقل به مدت یک سال از برگزاری برنامه آنها را حفظ و بایگانی نماید و در هر زمان که درخواست شد در اختیار قرار دهد.

کدام یک از گزارشات زیر ضمیمه برنامه‌ها است؟

- تطابق با نیازسنجی مرکز و یا اولویت‌های ابلاغ شده از طرف اداره کل
- اهداف آموزشی عینی برنامه
- محتوای برنامه
- تطابق با بهترین شواهد موجود (بر اساس آخرین یافته‌های معتبر علمی و علم روز)
- مدرسان و دبیر علمی برنامه
- روش تدریس برنامه
- تطابق روش تدریس با اهداف برنامه
- روش ارزشیابی فراگیر (پیش آزمون و پس آزمون)
- تضاد منافع ارائه‌کنندگان
- چگونگی انجام فعالیت‌های تجاری

## ج) استانداردهای مراکز ارائه دهنده و برنامه‌های آموزش مداوم الکترونیکی

در مراکزی که مجوز قطعی برای ارائه برنامه‌های حضوری دارند و متقاضی ارائه برنامه‌های آموزش مداوم الکترونیکی هستند، موارد زیر بررسی می‌شود.

- ۱- نام مرکز آموزش مداوم: .....
  - ۲- مجوز قبلی برای برنامه‌های حضوری:  دارد: نوع مجوز: .....
  - ۳- آیا مرکز دارای تشکیلات مستقلی برای آموزش مداوم الکترونیکی است؟  بلی  خیر
- در صورت مثبت بودن یک نسخه از چک لیست باید از ابتدا برای مرکز تکمیل شود. در هر صورت موارد زیر نیز باید بررسی شوند.

### استاندارد ۱. راهبردها

- ۱- آیا در برنامه راهبردی مرکز بخش مستقلی برای آموزش مداوم الکترونیکی وجود دارد؟  
 بله  خیر
- ۲- کدام یک از قسمت‌های زیر در برنامه به طور شفاف و مستقل وجود دارد؟
  - رسالت و چشم انداز
  - هدف از آموزش مداوم
  - حیطه موضوعات تحت پوشش
  - گروه هدف تحت پوشش
  - نوع فعالیت آموزش مداوم (لوح فشرده، مبتنی بر وب، مبتنی بر یادگیری همراه و ...)
  - نتایج مورد انتظار از اجرای برنامه
  - برنامه عملیاتی کوتاه مدت
  - برنامه عملیاتی بلند مدت

۶- آیا برنامه راهبردی پایش می‌شود؟ چگونگی آن را شرح دهید: .....

.....

.....

.....

### استاندارد ۲. نیروی انسانی

مهر مرکز آموزش مداوم

- ۱- آیا مرکز نیروی انسانی اختصاصی برای آموزش مداوم الکترونیکی دارد؟  بله  خیر
- ۲- اسامی و مشخصات پرسنل اختصاصی آموزش مداوم الکترونیکی شاغل در مرکز آموزش مداوم:

نام و نام خانوادگی	مدرک	محل خدمت	مسئولیت‌های داخل و خارج مرکز آموزش مداوم
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد <input type="checkbox"/> دکترا	<input type="checkbox"/> فقط مرکز آموزش مداوم <input type="checkbox"/> مرکز و قسمت دیگر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد <input type="checkbox"/> دکترا	<input type="checkbox"/> فقط مرکز آموزش مداوم <input type="checkbox"/> مرکز و قسمت دیگر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد <input type="checkbox"/> دکترا	<input type="checkbox"/> فقط مرکز آموزش مداوم <input type="checkbox"/> مرکز و قسمت دیگر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد <input type="checkbox"/> دکترا	<input type="checkbox"/> فقط مرکز آموزش مداوم <input type="checkbox"/> مرکز و قسمت دیگر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد <input type="checkbox"/> دکترا	<input type="checkbox"/> فقط مرکز آموزش مداوم <input type="checkbox"/> مرکز و قسمت دیگر	
	<input type="checkbox"/> دیپلم یا فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناس <input type="checkbox"/> کارشناس ارشد <input type="checkbox"/> دکترا	<input type="checkbox"/> فقط مرکز آموزش مداوم <input type="checkbox"/> مرکز و قسمت دیگر	

### استاندارد ۳. زیرساخت

- ۱- مشخصات زیر ساخت‌های موجود (In source) در مرکز را در جدول زیر وارد کنید:

نام کامل نرم افزار یا سخت افزار	مشخصات فنی	آدرس اینترنتی یا محل استقرار

مهر مرکز آموزش مداوم











## ج - ۲) برنامه‌های آموزش مداوم الکترونیکی

مرکز آموزش مداوم باید ساز و کار تحقق تمامی استانداردهای برنامه‌های آموزش مداوم حضوری و الکترونیکی را فراهم آورد و گزارش مکتوب نحوه عملکرد خود را برای هر برنامه ضمیمه شناسنامه برنامه کرده و به مدت یک سال از برگزاری برنامه آنها را حفظ و بایگانی نماید و در هر زمان که درخواست شد در اختیار قرار دهد.

کدام یک از گزارشات زیر ضمیمه برنامه‌ها است؟

- تطابق با نیازسنجی مرکز و یا اولویت‌های ابلاغ شده از طرف اداره کل
- اهداف آموزشی عینی برنامه
- محتوای برنامه
- تطابق با بهترین شواهد موجود (بر اساس آخرین یافته‌های معتبر علمی و علم روز)
- مدرسان و دبیر علمی برنامه
- روش تدریس برنامه
- تطابق روش تدریس با اهداف برنامه
- روش ارزشیابی فراگیر
- تضاد منافع ارائه‌کنندگان
- چگونگی انجام فعالیت‌های تجاری
- رعایت حق مالکیت معنوی
- استانداردهای تدوین محتوا
- به روز رسانی محتوا